

PLAN LECTOR DE CENTRO

DATOS DEL COLEGIO

Nombre del centro: CRA DE AUSEJO

Dirección: CAMINO CEMENTERIO, 2

Localidad: ALCANADRE, AUSEJO, CORERA, GALILEA, TUDELILLA Y EL VILLAR DE ARNEDO

Teléfono: 941430042

Fax: 941430042

Correo electrónico: cra.ausejo@larioja.org

Nombre del coordinador del plan: RUBÉN GARRIDO GARCÍA



PLEC 1. PUNTO DE PARTIDA:

- **datos generales sobre el centro** (entorno social, composición del alumnado, implicación general de las familias en el proceso educativo);

- **datos concretos sobre la lectura en el centro**

El préstamo de libros entre los alumnos de nuestro C.R.A. ha aumentado desde la puesta en marcha de las distintas bibliotecas de las localidades. Nuestros lectores prefieren la lectura de libros de literatura infantil y juvenil. Los alumnos de Infantil y 1º y 2º ciclo de Primaria se decantan por los cuentos y la narrativa. En los cursos de 5º y 6º además de este último género, dentro del cual prefieren el terror y las aventuras, también seleccionan títulos divulgativos. Los alumnos de Secundaria apuestan por el terror, misterio, y las aventuras.

Todos los días se lee en alto en clase. Los alumnos de Primaria y Secundaria disponen de una serie de lecturas guiadas por nivel. En Primaria se han seleccionado las lecturas pertenecientes al “Plan lector Leotodo” de la editorial SM. El éxito ha sido rotundo tanto entre los alumnos como entre los maestros, que han encontrado una solución definitiva a la lectura conjunta en clase.

La actitud de los alumnos hacia la lectura es en general positiva en los distintos ciclos y localidades, si bien se observa una falta de interés de los padres hacia la lectura en algunas localidades más que en otras. Tanto el bajo nivel cultural de bastantes padres del Centro como el tener un 35% de inmigración entre el alumnado hace que los hábitos lectores entre los progenitores no sean los más deseados.

- cómo se ha trabajado la lectura hasta el momento en el centro

Desde el curso 2007/2008, el Centro se encuentra inmerso en una mejora de la competencia lectora de nuestro alumnado. En aquel momento se decidió organizar las distintas bibliotecas de localidad, ya que hasta entonces no había sistema de catalogación de fondos, ni actividades de fomento de la lectura ni de investigación. Con los materiales generados durante el primer año, nos concedieron el primer premio de La Rioja de Fomento de la Lectura. A su vez se han recibido numerosos reconocimientos por parte de la Inspección y de otros centros de nuestra comunidad.

Una vez puesta en marcha la biblioteca de Ausejo durante el primer año, se extendió el proyecto a las demás localidades durante el curso 2008/2009 y 2009/2010. En la actualidad todas las bibliotecas tienen un espacio definitivo, adecuado y con el mobiliario necesario. A la vez, se han ido solventando las carencias relativas a los fondos, aunque el proceso se alargará en el tiempo debido a cuestiones económicas.

Desde el curso 2008/2009 todas las localidades trabajamos de forma coordinada, gracias al nombramiento de un coordinador al inicio de curso en cada pueblo. Éstos se reúnen mensualmente con el coordinador del proyecto para planificar las actividades, desarrollar el proyecto y evaluarlo al finalizar el curso académico. Todos los coordinadores reciben una formación básica del manejo de Abies al inicio de curso y se les informa de sus obligaciones y las de los maestros de la localidad.

La lectura en voz alta, los dictados y las redacciones están presentes en el día a día escolar. En estos últimos años se ha puesto especial énfasis en estos aspectos y hemos mejorado notablemente en los resultados de las pruebas de 4º de Primaria, a pesar, de tener un alto porcentaje de alumnado inmigrante de lenguas no latinas, lo que pone de relieve el buen trabajo realizado por los tutores y el impulso definitivo que le hemos dado a la biblioteca del Centro.

Todos los cursos de educación Primaria siguen un plan lector de la editorial SM. Los maestros están muy contentos con el desarrollo del mismo y los resultados en la mejora de la competencia lectora del alumnado son positivos.

En cuanto a la formación de usuarios, ésta se puso en marcha a lo largo del curso pasado. El alumnado de localidades como Ausejo y Alcanadre ya conoce las distintas secciones de la biblioteca, algunos son capaces de localizar libros concretos y otros más avanzados manejan el programa ABIES, con soltura, para realizar préstamos, devoluciones y consultas. Queremos sistematizar la formación de usuarios en todas las localidades para el curso 2010-2011.

También celebramos festividades como la del día del libro y realizamos algunas actividades de animación a la lectura, pero entendemos que debemos mejorar este aspecto para realizar las mismas

actividades en todas las localidades y reducir esfuerzos. Para ello los coordinadores de localidad jugarán un papel importante.

- Estado actual de la biblioteca escolar

En cada localidad hay un coordinador de biblioteca que se encarga de coordinar las actividades a realizar en la localidad, vigilar su cumplimiento, ayudar al resto de maestros en la utilización del programa ABIES y servir de enlace con el coordinador general de la biblioteca del CRA.

Las carencias en los fondos de cada una de las bibliotecas de localidad se van subsanando poco a poco con el dinero que hemos obtenido con la realización de proyectos relacionados con el fomento de la lectura y cantidades donadas por instituciones y empresas de la comarca. La falta de fondos de literatura infantil y juvenil está prácticamente solucionada. Se está trabajando en la adquisición de material divulgativo.

La organización de las bibliotecas de localidad ha mejorado de manera notable, encontrándose todas y cada una de ellas bien dotadas de estanterías, expositores, señalizadas las distintas zonas y la CDU de cada apartado. Los espacios que ocupan actualmente las bibliotecas son los adecuados.

El uso de las bibliotecas ha aumentado de forma importante, siendo los maestros los que acompañan a los alumnos y guían a los mismos en la selección de títulos. Las bibliotecas también permanecen abiertas durante algunas horas de la exclusiva y los alumnos acuden a realizar préstamos y devoluciones. Hay que señalar que en la localidad de Ausejo hay varios grupos de alumnos formados en el uso de ABIES y funcionamiento de la biblioteca, siendo ellos los encargados de gestionar los préstamos y devoluciones y mantener los fondos ordenados. Esta labor se ha iniciado en algunas de las otras localidades durante el presente curso, y será obligatorio en todas el año que viene.

La biblioteca en la LOE y Reales Decretos de Mínimos de Primaria y Secundaria

La lectura es, tal y como cita la LOE, “un factor fundamental para el desarrollo de las competencias básicas”. Cuando se lee de forma competente, la lectura se convierte en una herramienta fundamental para el desarrollo de la personalidad, el espíritu crítico y la socialización, especialmente en una época, la nuestra, en que vivimos rodeados de información y se hace necesario desentrañarla y valorarla. La lectura es pues el instrumento básico que permite continuar el aprendizaje durante toda la vida.

La biblioteca escolar aparece, de manera contundente, en el artículo 113 de la LOE y en los Reales Decretos de enseñanzas mínimas de Primaria y de Secundaria^{1 y 2}.

Así, la LOE establece en su **artículo 113. Bibliotecas escolares que:**

1. Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar.
2. Las Administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A tal fin elaborarán un plan que permita alcanzar dicho objetivo dentro del periodo de implantación de la presente Ley.
3. Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente Ley.
4. La organización de las bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espacio abierto a la comunidad educativa de los centros respectivos.
5. Los centros podrán llegar a acuerdos con los municipios respectivos, para el uso de bibliotecas municipales con las finalidades previstas en este artículo.

La biblioteca como centro de recursos

«La biblioteca escolar es un recurso educativo al servicio del currículo y el proyecto educativo del centro y se concibe en la actualidad como un espacio dinámico de recursos y servicios de información que cumple un papel primordial en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y como tal es un instrumento fundamentalmente de índole pedagógica que apoya la labor docente. Tiene que actuar como centro de recursos que favorezca los proyectos interdisciplinares y el trabajo en equipo del alumnado y del profesorado, enriqueciendo la actividad en el aula y facilitando la participación en los programas y proyectos del centro.»³

La biblioteca escolar asume la gran responsabilidad de enseñar al alumnado cómo encontrar la información, cómo tratarla y cómo apropiarse de ella, al ser *«el espacio organizado en el que el alumnado y profesorado, una vez consensuado el proyecto a realizar, establecidos los objetivos y definidas las tareas, buscan y encuentran todos los conocimientos necesarios para llevar a buen término la tarea y producto final. Es el lugar idóneo para que el alumnado aprenda a utilizar los recursos que la sociedad de la información pone a su alcance, adquiera estrategias de búsqueda e interpretación y, en definitiva, se convierta en el protagonista de su propio proceso de aprendizaje.»⁴*

Entendemos que nuestro Plan debe recoger acciones tanto para el **desarrollo de la competencia lectora** como para **el despertar y el afianzamiento de la afición lectora**.

La Biblioteca del C.R.A. debe ser un centro de recursos moderno, con material actualizado permanentemente, que apoye el aprendizaje del currículo, el fomento de la lectura y escritura, organizado por los maestros y abierto a la Comunidad Escolar.

Consideramos así a la Biblioteca como un lugar donde leer, escribir y divertirse.

(1) REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación primaria, Ministerio de Educación y Ciencia. BOE nº 293, de 4 de enero de 2007.

(2) REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria. Ministerio de Educación y Ciencia. BOE nº 5 de 5 de enero de 2007, p. 686.

(3) ORDEN ECI/979/2007, de 3 de abril, por la que se convoca el concurso nacional de buenas prácticas para la dinamización e innovación de las bibliotecas de los centros escolares para el año 2007. Ministerio de Educación y Ciencia. BOE núm. 90, 14/05/2007, p. 16533.

(4) ÁLVAREZ, R. (2003): *La biblioteca escolar como recurso educativo*. Consejería de Educación y Cultura, Asturias.

(A continuación te ofrecemos algunos posibles objetivos.)

3.1. RELACIONADOS CON EL AULA:

- ❖ Integrar en la práctica diaria y en todas las áreas y materias, actividades concretas destinadas a mejorar la competencia lectora de los alumnos, respetando sus ritmos de aprendizaje e incluyendo distintos tipos de lectura y diferentes propósitos lectores.
- ❖ Desarrollar a través de la lectura habilidades sociales que permitan la resolución de conflictos en el aula, fomentando el respeto y la comunicación con los demás.
- ❖ Valorar la lectura como fuente de placer y de aprendizaje, que fomente la curiosidad y el deseo de saber.

(Si te resulta más operativo, puedes incluir una serie de objetivos por ciclos. Para ello, basta con que te bases en los criterios de evaluación plasmados en las hojas de evaluación que encontrarás en FOTOCOPIABLES (pág. 3.1-3.9). Así, por ejemplo, los objetivos para primer ciclo basados en la hoja de evaluación serían: comprender globalmente un texto y responder a sencillas preguntas de comprensión lectora; leer sin silabear; desarrollar estrategias básicas de comprensión lectora como la elaboración de hipótesis sobre la lectura; expresar una opinión personal sobre la lectura; relacionar lo leído con las experiencias del alumno; despertar el gusto por la lectura a través de textos motivadores.)

3.2. RELACIONADOS CON LA BIBLIOTECA:

- ❖ Organizar las bibliotecas de localidad mediante el uso de una única base de datos y adecuar su contenido a las necesidades del centro convirtiéndola en un centro de recursos para el aprendizaje.
- ❖ Formar a los alumnos como usuarios activos de la biblioteca, que conozcan su funcionamiento y hagan uso de sus servicios (consulta, préstamo...)
- ❖ Valorar la biblioteca escolar como centro de investigación y lugar de encuentro e intercambio de opiniones y experiencias.
- ❖ Dinamizar la biblioteca, atrayendo a alumnos y familias a ella a través de exposiciones y otras actividades de fomento de la lectura.

3.3. RELACIONADOS CON EL CENTRO:

- ❖ Dedicar tiempo y actividades concretas y específicas centradas en la lectura de forma global, como forma de promover el hábito lector.
- ❖ Dar prioridad al desarrollo de la competencia lectora y al desarrollo del hábito lector en los alumnos.
- ❖ Crear un clima lector en todo el centro, fomentando el desarrollo de actividades de fomento de la lectura como primer paso para crear lectores autónomos que disfruten con la lectura y encuentren en ella una forma de enriquecimiento personal.
- ❖ Despertar el compromiso social y ciudadano a través de la experiencia lectora, una de las mejores formas de fomentar la empatía y el espíritu crítico.

3.3. RELACIONADOS CON LA FAMILIA:

- ❖ Orientar a las familias para ayudarles a crear hábito lector en el ámbito familiar, un ámbito privilegiado donde el afecto y la ausencia de necesarias evaluaciones facilitan la asociación de lectura y placer.
- ❖ Descubrir a las familias la lectura como momento de encuentro entre los miembros de la familia, fomentando la comunicación de ideas.
- ❖ Convertir el centro escolar en foco de cultura que irradie su proyecto en toda la comunidad.

PLEC 4. ACTIVIDADES DEL PLAN

(Elige, en función de tus intereses y tus objetivos, las actividades que quieres llevar a cabo y plásmalas a continuación. Puedes localizar actividades para cada una de las secciones a través del índice de esta guía o en la sección correspondiente (aula, biblioteca, centro o familia). Dentro de cada sección, puedes ordenar las actividades por ciclo o/y por el momento de realización. Intenta precisar en cada actividad quién será la persona o personas responsables y en qué momento del curso tendrá lugar. Para ello, te serán de gran ayuda los cronogramas finales con los que se cierra cada sección. Además, puedes recoger las actividades globales en el cronograma desplegable que encontrarás en el bolsillo de la carpeta.

Recuerda que lo importante no es la cantidad de actividades realizadas sino la calidad: que las actividades elegidas respondan a una planificación estratégica basada en la evaluación inicial (v. pág. 24-26), que cumplan los objetivos programados y que estén precedidas de procesos de trabajo significativos para los alumnos.

Ten en cuenta que el PLEC debe ser un documento “vivo” y, como tal, puedes revisarlo a lo largo del año e introducir modificaciones, añadidos o supresiones.

A continuación encontrarás algunos ejemplos para cada una de las secciones.)

EL PLEC EN EL AULA

Actividad	Responsable	Temporalización	Ciclos
Lectura colectiva de los títulos del Plan Leotodo y realización de las actividades de comprensión lectora de la "Revista de Libros"	Tutor	Dos al trimestre 6 libros al año	Primer ciclo de EP
Lectura colectiva de los títulos del Plan Leotodo y realización de las actividades de comprensión lectora de la "Revista de Libros"	Tutor	Dos al trimestre 6 libros al año	Segundo ciclo de EP
Lectura colectiva de los títulos del Plan Leotodo y realización de las actividades de comprensión lectora de la "Revista de Libros"	Tutor	Dos al trimestre 6 libros al año	Tercer ciclo de EP
Actividades On-Line relacionadas con los títulos del Plan Lector http://leotodo.librosvivos.net/	Tutor	Cada vez que acaben de leer un libro del Plan Lector	Todos los ciclos de Primaria
Lectura colectiva de los títulos del Plan Lector de ESO	Tutor	uno trimestral 3 libros al año	ESO
El maestro nos lee. Los maestros leen en voz alta para servir de modelo a los alumnos	Tutor y maestros	Todo el curso	Infantil, Primaria y Secundaria

Actividad	Responsable	Temporalización	Ciclos
Círculo lector	Tutor	Todo el curso	Infantil Primaria ESO
Colocación y "alimentación" del gusanillo de la lectura	Tutor	A lo largo del curso	primer y segundo ciclo EP
Lectura colectiva de libros de inglés del Plan Lector	Profesorado especialista de Inglés	1 libro al trimestre	Todos los ciclos de Primaria.

EL PLEC EN EL BIBLIOTECA

Actividad	Responsable	Temporalización	Ciclos
Formación de coordinadores de biblioteca de localidad	Coordinador del Proyecto de Biblioteca	Primera semana de septiembre	
Cuenta atrás de apertura de la biblioteca de localidad	Responsable de biblioteca de cada localidad	7 días antes del primer día lectivo de octubre	Todo el colegio
Presentación de la mascota a los nuevos alumnos del Centro	Tutores de infantil	Semana de cuenta atrás en septiembre	Infantil
Presentación guía de la biblioteca	Tutor	Semana de cuenta atrás en septiembre	Todos los ciclos de primaria
Formación de maestros responsables de biblioteca	Responsable de biblioteca de cada localidad	Semana de cuenta atrás en septiembre	
Apertura de la biblioteca	Responsable de biblioteca de cada localidad	Primer día lectivo de octubre....	Todo el colegio

Actividad	Responsable	Temporalización	Ciclos
Visita guiada a la biblioteca	Tutor	Octubre	Todos
Formación de ayudantes de bibliotecario	Responsable de biblioteca de cada localidad y tutor	Octubre	3º ciclo de Primaria
Expositores de pintores	Tutor	Octubre-noviembre	Todo el colegio
Día de la biblioteca	Responsable de biblioteca de cada localidad y tutores	24 de octubre	Todo el colegio
Día del libro	Responsable de biblioteca de cada localidad y tutores	23 de abril	Todo el colegio

EL PLEC EN EL CENTRO

Actividad	Responsable	Temporalización	Ciclos
“Todo el colegio lee”	Tutores y maestros	Todos los días 30 minutos	Todo el colegio
Sesión “Halloween” de cuentos de miedo en la biblioteca	Tutores	31 octubre	Segundo y tercer ciclo EP y ESO

EL PLEC EN FAMILIA

Actividad	Responsable	Temporalización	Ciclos

PLEC 5. RECURSOS DEL PLAN:

- **Equipo directivo:** debe velar por el buen funcionamiento y uso de la biblioteca.
- **Coordinador del Plan Lector del Centro:**
 - El cargo lo ostenta en la actualidad el Jefe de estudios del Centro, Rubén Garrido García.
 - Registrará y catalogará los fondos utilizando el programa ABIES.
 - Coordinará el resto de trabajos de catalogación: colocación de códigos de barras, tejuelos, sellado en páginas interiores, forrado y colocación en estanterías.
 - Suministrará una copia de seguridad trimestral del programa ABIES a las bibliotecas de cada localidad.
 - Orientará a los alumnos en la utilización de los recursos.
 - Coordinará el trabajo del equipo de biblioteca.
 - Formará a los coordinadores de localidad en la utilización de la biblioteca, formación de usuarios, fomento de la lectura, escritura, etc.
 - Difundirá el fondo entre los docentes y el alumnado del centro.
 - Asesorará en la compra de nuevos fondos.
- **Equipo de coordinación de biblioteca**
 - Formado por los coordinadores de localidad, el jefe de estudios y el director.
 - Elaborarán el plan de trabajo de la biblioteca.
 - Decidirán sobre la adquisición de nuevos fondos.
 - Concretarán la formación de usuarios por ciclo.
 - Coordinarán las actividades de fomento de la lectura y escritura.
 - Evaluarán anualmente el Plan Lector del Centro y realizarán las oportunas modificaciones.
- **Equipo de biblioteca de localidad**
 - Formado por los maestros tutores, especialistas y coordinador de localidad.
 - Realizarán el horario de biblioteca al inicio de cada curso.
 - Atenderán la biblioteca escolar en el horario de exclusiva, siempre que no haya reuniones o entrevistas con padres.
 - Velarán por el cumplimiento de las normas de funcionamiento.
 - Mantendrán ordenados los fondos.
 - Asesorarán y guiarán a los alumnos en la utilización de la biblioteca.
 - Formarán a los ayudantes de bibliotecario de los cursos superiores.
 - Conocerán y difundirán los fondos disponibles.
 - Asesorarán en la adquisición de nuevos fondos.
 - Recogerán propuestas y sugerencias del resto del profesorado para mejorar el fomento de la lectura, escritura, formación de usuarios y búsqueda de información.
 - Colaborarán en la mantenimiento y renovación de la cartelería de la Biblioteca.
- **Maestros:**
 - Cumplir el Plan Lector referente a su ciclo.
 - Colaborar en el funcionamiento y mantenimiento del orden en la biblioteca.
 - Gestionar la biblioteca con el programa Abies según el calendario realizado al principio de curso.

PLEC 6. EVALUACIÓN

(Como decíamos anteriormente, este es un documento vivo. Utiliza este apartado para hacer un seguimiento y evaluación de las distintas actividades del plan. Introduce en la primera columna el nombre de las distintas actividades programadas en el plan y recoge la evaluación y comentarios de los responsables en las siguientes columnas. Esta evaluación será una herramienta extraordinaria que servirá de base para la realización del plan para el curso posterior. A continuación te presentamos varios ejemplos.)

Actividad	Evaluación (de 0 a 10)	Posibles mejoras
...		

Actividad	Evaluación (de 0 a 10)	Posibles mejoras
...		...

